

Aanvraagformulier ANVR lidmaatschap



Naam van de onderneming

Adres hoofdvestiging

Postcode en plaats

Postbus+postcode/plaats

Zakelijk telefoonnummer (wordt getoond in ledenoverzicht)

Naam eigenaar van de onderneming

Alle geregistreerde handelsnamen

KvK nummer vestigingsnr.:

Concern/Samenwerkingsverband met

Contactpersoon aanvraag + tel.nr.

E-mailadres van de onderneming

E-mailadres toezending facturen

Internet

Bereikbaarheid in noodgevallen
buiten kantooruren : Tel 1: Tel 2:

Telefoonnr. voor consumenten

E-mailadres voor consumenten

Garantieregeling via Inschrijvingsnr:

Calamiteitenregeling (indien v.t.) Inschrijvingsnr:

IATA-nummer (indien v.t.)

BTW nummer

Aantal medewerkers in dienst (FTE's) Aantal zelfstandige reisagenten (ZRA's)

Reiswerk Pensioenen nummer:

Korte motivering voor
lidmaatschapsaanvraag

Bij te voegen documenten bij de lidmaatschapsaanvraag ANVR

- **Uittreksel Kamer van Koophandel**
Niet ouder dan 3 maanden en waaruit blijkt welke natuurlijke persoon eigenaar is van de onderneming
 - **Recente jaarstukken**
Jaarverslag met balans, resultatenrekening en toelichting.
 - **Een ondernemingsplan bij een startend bedrijf (jonger dan 2 jaar)**
Dit ondernemingsplan laat een realistisch en onderbouwde omzetprognose zien, gericht op het realiseren van minimaal €250.000,- omzet in 2 jaar, en een gezonde bedrijfsvoering vanuit het oogpunt van continuïteit.
 - **Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**
Voor eenmanszaken een VOG van de eigenaar (NP). Dit formulier staat op de ANVR website.
Voor rechtspersonen/VOF een VOG voor rechtspersonen (RP). Kijk voor het formulier op:
<https://www.justis.nl/producten/vog/vog-aanvragen/vog-rp-aanvragen/> en de toelichting op:
<https://www.justis.nl/producten/vog/>
 - **Een offerte of een kopie-polis van de aansprakelijkheidsverzekering voor Touroperators.**
Deze moet voldoen aan de ANVR-minimumeisen Aansprakelijkheidsverzekering.
Deze minimumeisen kan je vinden op de website bij 'Lid worden'.
n.b. Reisagenten worden opgenomen in de Collectieve Aansprakelijkheidsverzekering voor ANVR-reisagenten.
Deze verzekering staat alleen open voor reisondernemingen waarvan de wederverkoop van reizen meer dan 50% van de omzet bedraagt.
 - **Een ondertekende machtiging overdracht omzetgegevens SGR / SGR-Z / GGTO**
Een getekende machtiging waarin je toestemt tot overdracht van je omzetgegevens van je garantiefonds aan de ANVR voor het bepalen van de ANVR-contributie.
 - **Kopie van uw omzetopgave aan SGR/SGRZ/GGTO**
Anders dien je het formulier -Omzetopgave onderneming- in te vullen.
 - **Kopie bewijs inschrijving calamiteitendekking**
Gesloten bij het Calamiteitenfonds of de Nederlandse Calamiteitenverzekering
 - **Kopie IATA-erkenning (voor zover van toepassing)**
n.b. Na opgaven van je IATA-nummer sturen wij je een aanvraagformulier toe waarin je namens het bedrijf toestemt tot deelname aan de de Rapportage Marktaandeelcijfers Luchtvaartmaatschappijen. Je ontvangt dan elke maand een overzicht van de marktaandelen van airlines in BSP van wat door jou is geboekt in vergelijking met de markt, maar ook aantallen ADM's van je zelf in vergelijking met de branche. De cijfers ontvang je dan van Accelya, de partij verantwoordelijk voor aanlevering van BSP-cijfers. ANVR heeft hierbij geen inzage in jouw cijfers.
 - **Een kopie van de inschrijving bij de SKTB óf een kopie ISO 9001 certificering met vermelding van ANVR-veiligheidsdocument.**
Indien het aanvragend bedrijf zelf klanten vanuit Nederland vervoert per touringcar.
- Ik heb kennisgenomen van en ga akkoord met de in Bijlage 1 opgenomen lidmaatschapsverplichtingen.
 - Ik heb kennisgenomen van en ga akkoord met de ANVR Statuten, het Huishoudelijk Reglement en in het bijzonder de daarin opgenomen Gedragscode ANVR Ondernemingen en de Contributieverplichtingen, vastgesteld door de ANVR-ledenvergadering en opgenomen op de ANVR-website.
 - Ik ga akkoord met de registratie van de genoemde persoonsgegevens in de ANVR-database.
 - Ik heb de noodzakelijke documenten toegevoegd of zal deze documenten zo spoedig mogelijk nazenden.

Naam onderneming

Datum

Handtekening

Naam

Functie

De pagina's 1 t/m 5 en de bij te voegen documenten, sturen naar ANVR, Postbus 543, 3740 AM Baarn.

Je kan het ook als PDF sturen naar: secretariaat@anvr.nl

Funcities/contactpersoon en bestemmingen

A. Funcities /contactpersoon

De ANVR neemt in haar database graag een aantal funcities op met de betreffende contactpersoon.

Wij vragen je onderstaande gegevens in te vullen. Met de ondertekening van dit formulier stemt u in om zonodig betreffende personen over hun functie-onderwerp te benaderen

B. Bestemmingen

De ANVR wil op haar website ook de bestemmingen op land van jullie onderneming opnemen, zodat consumenten jullie ook op bestemming kunnen vinden.

Wij vragen je deze bestemmingen door te geven via secretariaat@anvr.nl

Funcities met hun contactpersoon (CP)

<u>Functie</u>	<u>Naam</u>	<u>Persoonlijk emailadres</u>
Directie
Lidmaatschap CP.
DTO-coördinator
Klantenservice



Machtiging overdracht omzetgegevens SGR/SGRZ / GGTO naar ANVR

De ANVR Algemene Ledenvergadering heeft in december 1999 besloten om de omzetopgave aan de Stichting Garantiefonds Reisgelden te gebruiken als basis voor de contributie-berekening van de ANVR.

Het SGR is bereid deze omzetopgave aan het ANVR door te geven indien zij daartoe van elk ANVR-lid een machtiging ontvangt. De omzetopgave via de GGTO of SGR Z wordt eveneens door de ANVR geaccepteerd om te gebruiken als basis voor de contributieberekening.

Wij verzoeken je hiervoor het onderstaande machtigingsformulier in te vullen en met je aanvraagformulier lidmaatschap aan de ANVR te retourneren.

Wij sturen deze machtiging door naar SGR, SGRZ dan wel GGTO.

Machtiging (Geef aan welk garantiefonds van toepassing is)

- O Hierbij machtig ik (hierna te noemen ANVR-lid) **het Garantiefonds Reisgelden (SGR) en/of het Garantiefonds Reisgelden Zakelijk**, Admiraliteitskade 73 te Rotterdam, om de door het ANVR-lid aan de SGR/SGRZ verschaft omzetgegevens door te geven aan de Algemene Nederlandse Vereniging van Reisondernemingen (ANVR), gevestigd Baarnsche Dijk 10F, in Baarn, ten behoeve van de vaststelling van de contributie van de ANVR conform het bindend besluit omzetverklaring.
- O Hierbij machtig ik (hierna te noemen ANVR-lid) het **Garantiefonds voor Gespecialiseerde Touroperators (GGTO)**, Johan van Hasseltweg 112 te Amsterdam om de door het ANVR-lid aan de GGTO verschaft omzetgegevens door te geven aan de Algemene Nederlandse Vereniging van Reisondernemingen (ANVR), gevestigd Baarnsche Dijk 10F, in Baarn, ten behoeve van de vaststelling van de contributie van de ANVR conform het bindend besluit omzetverklaring.

Deze machtiging blijft geldig tot uitdrukkelijke wederopzegging door het ANVR-lid, welke wederopzegging schriftelijk en per aangetekende post aan het Garantiefonds kenbaar gemaakt dient te worden.

Naam onderneming

Adres hoofdvestiging

Postcode en plaats

ANVR-nummer

Datum

Handtekening

Naam

Functie

Omzetopgave onderneming

Vul onderstaande gegevens in van het meest recente boekjaar of stuur een kopie mee van de meest recente opgave aan je garantiefonds (SGR/SGR Z/ GGTO).

Vul als startend bedrijf een prognose in voor dit jaar en het volgend jaar.

Ter toelichting het volgende:

De nummers bij de Categorieen komen overeen met de Categorie-nummers in de SGR/-opgave.

Op eigen naam verkochte Dynamic Packaging moet worden opgegeven onder 4a¹.

Specificatieomzet (prognose-boekjaar invullen)

Categorie	Bruto reissommen
Op eigen naam direct aan de consument verkochte producten (4a ¹)
Op eigen naam via reisagenten verkochte producten (4a ²)
Wederverkoop pakket- en autoreizen van SGR-touroperators (4b)
Wederverkoop pakket- en autoreizen van in Nederland gevestigde niet SGR-touroperators (4c ¹)
Wederverkoop pakket- en autoreizen van in het buitenland gevestigde Touroperators (4c ²)
Overige opbrengsten, vallende onder de SGR garantieregeling (4d)
Overigen opbrengsten, niet vallende onder SGR garantieregeling (4e)
Bruto opbrengst Calamiteitenfondsheffing

Totaal bruto omzet

Bijlage 1: De lidmaatschapsverplichtingen van de ANVR

De ANVR stelt eisen aan het lid worden én het lid blijven van het ANVR.

Hieronder staan deze eisen en geven we aan hoe je hieraan kan voldoen.

Onze eisen staan in de Statuten, Huishoudelijk Reglement waaronder de Gedragscode ANVR, en in enkele aanvullende eisen.

Gedragscode voor ANVR-ondernemingen

Eis	Hoe je hieraan voldoet
<p>Je weet met wie je zaken doet Wij zijn lid van de ANVR en informeren je hierover. Wij vermelden in gidsen, op internet en boekingsbevestigingen altijd onze naam/adres, email, telefoonnummer en KvK waar wij ingeschreven staan. Wij zorgen dat we ook buiten kantoor uren, beschikbaar zijn voor de klant in geval van nood. Bij activiteiten buiten het bedrijf of kantoor geven wij altijd duidelijk aan onder wiens verantwoordelijkheid de activiteit plaats vindt.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Vermelding van deze gegevens conform eis op uitingen van het bedrijf- Opgeven van noodnummers ook aan ANVR- KvK uittreksel toevoegen bij het aanvraagformulier lidmaatschap.
<p>Eerlijke voorwaarden Als touroperator hanteren wij de actuele ANVR-reizigersvoorwaarden. Voor overige niet-zakelijke boekingen hanteren wij de actuele ANVR-boekingsvoorwaarden. Wij mogen aanvullende, afwijkende voorwaarden hanteren maar alleen wanneer dit ten gunste is van de klant. Voor zakelijke boekingen hanteren wij de actuele ANVR-B2B-voorwaarden, waarbij met de wederpartij overeengekomen afwijkingen zijn toegestaan.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Hanteren en vermelden van deze gegevens.
<p>Reisaanbiedingen volgens de regels Wat betreft reisaanbiedingen houden wij ons strikt aan de regel van de Reclamecode Reisaanbiedingen en volgen wij de uitspraken van de Reclame Code Commissie. Tevens werken wij overeenkomstig de regels van de ACM voor het aanbieden van reizen.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Handelen conform deze eisen.
<p>Uw gezondheid onze zorg De gezondheid en veiligheid van onze klanten is het belangrijkste voor ons. In geval van een calamiteit volgen wij de adviezen uit het ANVR-Noodplan op. Voor pakketreizen zijn wij aangesloten bij een Calamiteitenregeling. De ANVR richtlijnen ter voorkoming van Legionella volgen wij strikt op. Wij handelen conform legionellaprotocol en volgen de aanwijzingen van de ANVR strikt op.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Handelen conform Noodplan van de ANVR- Indien je reisorganisator bent, een kopie van je aansluiting bij het Calamiteitenfonds of bij de Nederlandse Calamiteitenverzekering.
<p>Duurzaam Wij volgen de ANVR-richtlijn om de uitvoering van reizen op een duurzame wijze uit te voeren.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Handelen conform ANVR-richtlijn- Touroperators dienen van een DTO-coördinator aan te stellen, die namens het bedrijf het Better Holiday-examen gaat doen en die zorgdraagt voor de bedrijfsrapportage(s).

<p>Veilig vervoer per bus Veilig vervoer per bus is belangrijk. Wij werken uitsluitend met touringcarbedrijven die houder zijn van het Keurmerk Touringcarbedrijf of houder zijn van een certificering volgens ISO9001 plus het daaraan gekoppeld ANVR-Veiligheidsdocument. In landen waar deze keurmerken niet bekend zijn, zien wij toe op een zo veilig mogelijk voor bij de uitvoering van zelfstandige reisonderdelen, zoals excursies ter plekke of lokale transfers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Indien je zelf klanten vanuit Nederland vervoert per touringcar: houder SKTB óf een ISO 9001 certificering met vermelding van ANVR-veiligheidsdocument - Indien je je klanten vanuit Nederland vervoert per touringcar, laat je dat alleen doen door bedrijven die houder zijn van SKTB of over de genoemde ISO-9000 certificering beschikken - Voor busreizen buiten Nederland: handelen conform eis.
<p>Onafhankelijke Geschillenbeslechting Wij proberen klachten te voorkomen. Bij een klacht zorgen wij voor een correcte en tijdige klachtafhandeling. Bij een geschil kan de klant de klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Reizen (SGC). Uitspraken van de Geschillencommissie zullen door ons stipt worden opgevolgd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Als ANVR lid ben je automatisch aangesloten bij de SGC - je hebt intern een klachtenprocedure. - - Indien een klant een klacht voorlegt aan de Geschillencommissie, volg je de uitspraken stipt op.
<p>Deskundige medewerkers Voor een goede uitvoering van onze diensten zorgen wij er voor dat onze medewerkers beroepsbekwaam worden, zijn en blijven.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je zorgt er zelf voor dat je medewerkers beroeps bekwaam zijn en blijven. - Bij twijfel kan de ANVR je hierop toetsen.
<p>Niet met luchtvaartmaatschappijen op een zwarte lijst. Wij bieden geen pakketreizen aan, uitgevoerd door luchtvaartmaatschappijen die op de zwarte lijst van luchtvaartmaatschappijen staan van de EU (richtlijn 2111/2005), tenzij de klant, expliciet op de identiteit van de maatschappij is gewezen, de klant geen redelijk alternatief kan worden geboden, dan wel het vervoer plaatsvindt op uitdrukkelijk verzoek van de klant. Deze uitzondering zullen wij alleen aanbieden indien in onze aansprakelijkheidsverzekering het vliegen met een dergelijke luchtvaartmaatschappij is gedekt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Handelen conform deze eisen.
<p>Helder privacy- en cookiebeleid Wij beschermen de privacy van de klant. Wij informeren onze klanten en websitebezoekers over de wijze waarop wij omgaan met hun persoonsgegevens via een privacy- en cookie policy. Wij geven klantgegevens slechts door indien dit van belang is voor een juiste uitvoering van onze diensten of diensten van door ons ingeschakelde leveranciers. De verwerking van de persoonsgegevens is door ons gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Als klant heb je bij ons het recht op inzage van de door ons van u verzamelde gegevens. Je hebt tevens het recht op wijziging en verwijdering van deze gegevens .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Handelen conform deze eisen. Duidelijke verklaring hierover in alle uitingen - verwerking van bestanden met persoonsgegevens melden bij de CBP.

<p>Veilig betalen Wij zien er op toe dat onze klanten op een veilige manier kunnen boeken en betalen door een SSL-versleuteling op onze website. U herkent dit aan het slotje in de adresbalk (HTTPS).</p>	<p>- SSL versleuteling indien klanten op de website kunnen boeken en/of betalen.</p>
<p>Garantie voor de klant bij financieel onvermogen Voor pakketreizen en losse accommodaties bieden wij de klanten een passend alternatief aan indien een leverancier in financieel onvermogen raakt. Indien wijzelf wegens financieel onvermogen niet meer aan onze verplichtingen kunnen voldoen, zorgen wij voor de uitvoering van een reis door een ander, terugbetaling van de reissom, of indien de reis reeds ten dele is genoten, een evenredig deel daarvan. Dit kan via een garantiefonds of vergelijkbaar. In onze publicaties en ANVR-website is aangegeven op welke wijze wij deze garantie aan de klant geven.</p>	<p>- Indien je reisorganisator bent of losse accommodaties verkoopt of hiervoor bemiddeld: kopie deelnemerschap van SGR of een hiermee vergelijkbare garantie.</p>
<p>Wij zijn goed verzekerd. Wij hebben een aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de door de ANVR opgestelde minimumeisen en die bij voortdurend wordt gecontroleerd door de ANVR.</p>	<p>- Een aansprakelijkheidsverzekering TO, die voldoet aan de minimum-eisen van de ANVR (zie deze eisen op onze website 'Lid worden'). Je kan ook een verzekeringsofferte indienen die ingaat bij goedkeuring ANVR lidmaatschap - Reisagenten nemen deel aan de ANVR Collectieve Verzekering voor Reisagenten.</p>

Aanvullende eisen

<p>Art 4, lid 2 HHR: De aanvrager (onderneming, aandeelhouders, bestuurders) is te goeder naam en faam bekend</p>	<p>- Bij eenmanszaak een verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de eigenaar. - Bij rechtspersonen/VOF een verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor rechtspersonen. De formulieren staan op de ANVR website. Kijk voor een toelichting op https://www.justis.nl/producten/vog/</p>
<p>Art 4, lid 4 HHR: Er liggen geen gefundeerde bezwaren van huidige leden tegen de verkrijging van het lidmaatschap door de aanvrager. Het bestuur kan de aanvrager (onderneming, bestuurders, aandeelhouders) die nog schulden heeft uitstaan bij huidige leden en bij de vereniging in verband met eerdere faillissementen, te rekenen vanaf een periode van drie jaar voor aanvraag, het lidmaatschap onthouden.</p>	<p>- Geen bezwaren van de leden binnen een week na publicatie van de aanvraag.</p>

<p>Art 4 lid 5 HHR: De jaaromzet van de aanvrager bedraagt minimaal € 0,25 mln. Voor een startend bedrijf geldt als eis dat men een ondernemingsplan dient in te dienen met een, zulks ter beoordeling van het bestuur van de vereniging, realistische en onderbouwde omzetprognose voor 2 jaar gericht op het realiseren van de in de eerste zin genoemde minimum omzet of minimale aantal boekingen. Daarenboven dient een bestaand bedrijf tevens de meest recente jaarrekening te overleggen. Ieder bedrijf dient, zulks ter beoordeling van het bestuur van de vereniging, uitzicht te bieden op een gezonde bedrijfsvoering vanuit het oogpunt van continuïteit.</p>	<p>- Jaarcijfers of startbalans overeenkomstig deze eis.</p>
<p>Art. 5 lid 2: (Statistiek; branche-informatie) Leden zijn verplicht mee te werken aan door de ledenvergadering verplicht gestelde enquêtes.</p>	<p>- Deelnemen aan branche-enquêtes.</p>
<p>Art 5, lid 3: Leden zijn verplicht bij overname van activiteiten van ondernemingen die als doorverkoper (reisagenten) zijn aan te merken zowel in als buiten faillissement rekening te houden met de gerechtvaardigde belangen van (reis)organisatoren. Daaronder hoort in ieder geval dat leden die deze activiteiten overnemen de NAW-gegevens van reizigers van geboekte reizen onverwijld en kosteloos ter beschikking dienen te stellen aan de uitvoerende organisatoren die verplicht zijn de reisovereenkomst uit te voeren en aldus recht op en belang hebben bij het verkrijgen van deze gegevens. Leden zullen geen activiteiten van doorverkoper overnemen indien zij niet bij overname tevens van de curator en/of anderen bedingen dat deze NAW-gegevens hetzij rechtstreeks en kosteloos ter beschikking worden gesteld van organisatoren, hetzij dat het lid die de activiteiten overneemt deze verplichting op zich neemt. Als een lid deze bepaling schendt, dan zal op de vestiging geen ANVR-nummer verkregen worden met betrekking tot de activiteiten onverminderd de bevoegdheid van de vereniging/c.q. het bestuur tot het treffen van andere disciplinaire maatregelen.</p>	<p>- Handelen conform deze eis.</p>
<p>Door de ledenvergadering is besloten dat de omzetopgave van bedrijven aan SGR/GGTO wordt gebruikt als basis voor de contributieberekening. SGR/GGTO geeft op basis van deze machtiging de omzetgegevens door aan de ANVR</p>	<p>- Ondertekening van de machtiging</p>
<p>Leden zullen, wanneer zij buiten hun kantoor commerciële activiteiten ontplooiën, steeds op duidelijke en niet misleidende wijze aangeven onder wiens verantwoordelijkheid deze activiteiten plaatsvinden</p>	<p>- Handelen conform deze eisen</p>
<p>Te voldoen aan de overige eisen (zoals b.v. betaling contributie, direct door geven van wijzigingen, ect.) genoemd in ANVR Statuten en Huishoudelijk Reglement</p>	<p>- Handelen conform deze eisen</p>